



Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych”

UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach projektu

„USAMODZIELNIENI FINANSOWO – SZKOLENIA DLA OSÓB DZIAŁAJACYCH NA RZECZ DZIECI W
PIECZY ZASTĘPCZEJ ORAZ ICH RODZIN BIOLOGICZNYCH”

(dalej: „Umowa”)

realizowana w ramach projektu „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych” [nr projektu: POWR.03.01.00-00-T244/18-00] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Krakowie w dniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Rakowickiej 16, 31-510 Kraków, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „UEK”

a;

p., zamieszkałym

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką** projektu

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a osobno również „Stroną”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w projekcie „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych”.
2. Zasady udziału w projekcie określa Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych” (dalej „Regulamin”) oraz niniejsza Umowa, które są dostępne na stronie internetowej www.msap.pl oraz w biurze projektu.
3. Biuro projektu znajduje się przy ul. Rakowickiej 16; 31-510 Kraków.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
5. Projekt zakłada wsparcie Uczestników/Uczestniczek projektu w następujących formach:

- a) Szkolenia dot. obszarów: ekonomia i finanse (24h/os., piecza zastępcza (24h/os), komunikacja/umiejętności miękkie (24h/os); łącznie 72h/os
 - b) Indywidualne konsultacje dla uczestników projektu w obszarach objętych szkoleniami; 3h/os.
6. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 5 będą świadczone zgodnie z poniższym harmonogramem na terenie Krakowa:
- a) Szkolenia, o których mowa w ust. 5 lit. a będą odbywać się w okresie od września 2019 r. do stycznia 2020 r. w trybie weekendowym,
 - b) Konsultacje, o których mowa w ust. 5 lit. b będą odbywać się w okresie od stycznia do kwietnia 2020 r. w terminach ustalanych indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką a trenerem.
7. Szczegółowy harmonogram i miejsce świadczenia form wsparcia, o których mowa w ust. 5 zostaną przekazane Uczestnikom/Uczestniczkom projektu z trybie roboczym, z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Uczestnika.

§ 2

Uczestnik stażu zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z zapisami Regulaminu, a ponadto do:

1. Wypełnienia pre-testu poprzedzającego udział w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a
2. Wypełnienia post-testu po zakończeniu udziału w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a.
3. Wypełniania innych dokumentów dostarczanych przez Organizatora w związku z realizacją form wsparcia, w tym m.in. list obecności, ankiet itp.
4. Wyrażenia zgody na rejestrację jego wizerunku w związku z realizacją projektu oraz jego upowszechnianiem w celu dokumentacji, ewaluacji, rozliczenia i promocji projektu na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnik projektu wyraża także zgodę na przekazanie praw do korzystania z wizerunku instytucjom biorącym udział w realizacji projektu, jego nadzorze i kontroli na wskazanych w zd. 1 polach eksploatacji.

§ 3

1. Uczestnik/czka projektu
2. W związku z uczestnictwem w formach wsparcia określonych w § 1 ust. 5 lit. a, każdemu uczestnikowi przysługuje podczas zjazdów jeden nocleg na zjazd oraz wyżywienie w postaci przerw kawowych i obiadu.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 zostają zapewnione przez Organizatora.
4. W związku z udziałem w formach wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 5 Uczestnikowi/Uczestniczkom nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

§ 4

1. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
2. W sytuacji, w której Uczestnik/Uczestniczka projektu w okresie trwania form wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. a nie dotrzyma wskazanego w Regulaminie poziomu obecności wynoszącego 80% wszystkich planowanych godzin zajęć szkoleniowych, będzie zobowiązany/a się do zwrotu na rzecz UEK kwoty odpowiadającej kosztowi przypadającemu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie na jednego uczestnika projektu

tj. 6 359,48 zł. Kwota o której mowa w zad. 1 może ulec zwiększeniu o koszty związane z jej dochodzeniem w granicach określonych przepisami prawa.

§ 5

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy Strony są zobowiązane wprowadzić w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla UEK jednego dla uczestnika/uczestniczki projektu.

UEK

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU