

OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

I. PREAMBUŁA

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, działający przez Małopolską Szkołę Administracji Publicznej w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1460 ze zm.) występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”, ogłasza nabór Partnera do projektu ***Usamodzielnieni finansowo - szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych.***

II. OPIS PROJEKTU

Celem projektu jest podniesienie kompetencji z zakresu podstaw ekonomii i finansów, komunikacji społecznej oraz pieczy zastępczej u 120 pracowników JPS i NGO działających w obszarze pieczy zastępczej, dzięki realizacji szkoleń dla opiekunów i osób bezpośrednio pracujących z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami.

Zakłada się, że osoby biorące udział w projekcie (120 osób) w pracy z beneficjentem docelowym, nauczą go gospodarowania zasobami (finansowymi, rzeczowymi, niematerialnymi), planowania wydatków, sporządzania budżetu rodzinnego i biznesplanu, co wpłynie pośrednio na zwiększenie autonomii finansowej wychowanków i osób usamodzielnianych w pieczy zastępczej oraz ich rodzin, a w konsekwencji, do zmniejszenia grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Przeszkolone w ramach projektu osoby będą upowszechniać zdobytą wiedzę i stosować ją w praktyce, przekładając na konkretne działania związane z budżetem domowym, w formie i zakresie dostosowanym do klienta, z którym pracują.

W ramach projektu zakłada się realizację poniższych zadań:

- a) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zajęć na ich podstawie,
- b) opracowanie przez uczestników projektu wraz z beneficjentami docelowymi zadań w ramach konkursu Plan na przyszłość,
- c) indywidualne doradztwo dla uczestników projektu w czasie pracy z docelowymi beneficjentami,
- d) organizację Forum Wymiany Doświadczeń (warsztatowe spotkanie uczestników projektu, oraz rozstrzygnięcie konkursu Plan na przyszłość.

III. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu w ramach PO WER polegającego na ***Usamodzielnieni finansowo - szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych***

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych Partnerów został wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędny know-how na potrzeby realizowanych zadań, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 33, ust. 5 ww. Ustawy.

Nie zakłada się wniesienia wkładu finansowego przez Partnera.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

1. Partnerem może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).
2. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.
 - b. Co najmniej 3-letnie doświadczenie Partnera w realizacji działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998)
 - c. Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych.
 - d. Dysponowanie przez Partnera kadrą mającą minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych w obszarze pieczy zastępczej (co najmniej dwie osoby)
 - e. Proponowany wkład Partnera w realizację projektu w podziale na wkład merytoryczny, osobowy, organizacyjny i techniczny.
3. Przez:
 - a. Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa rozumie się posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji działań szkoleniowo-doradczych i/lub edukacyjnych kierowanych w obszarze tematycznym wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
 - b. Co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998) rozumie się posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań publicznych, usług oraz innych świadczeń na rzecz osób przebywających w pieczy zastępczej i ich rodzin biologicznych, a także organizacji pozarządowych i instytucji publicznych prowadzących działalność na ich rzecz.
 - c. Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych rozumie się doświadczenie w realizacji projektów obejmujących realizację zadań publicznych w obszarze tematycznym wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w charakterze Lidera/Partnera (co najmniej 1 zrealizowany projekt ze środków publicznych w ostatnich trzech latach).
 - d. Dysponowanie przez Partnera kadrą mającą minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych w obszarze pieczy zastępczej rozumie się posiadanie zasobów kadrowych posiadających doświadczenie polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa, wsparcia merytorycznego na rzecz osób przebywających w pieczy zastępczej i ich rodzin biologicznych (co najmniej dwie osoby).
 - e. Proponowany wkład w realizację projektu z podziałem rozumie się szczegółowy opis udziału Partnera w poszczególnych zadaniach projektu, ujętych w rozdziale II niniejszego regulaminu, w podziale na wkład merytoryczny, osobowy, organizacyjny i techniczny.

4. W celu oceny spełnienia kryteriów wyboru Partnera, o którym mowa w ust. 1 i 2, Partner składa informację według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy).
5. Partnera musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a. wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” w oparciu o zamieszczony wzór (Załącznik nr 1) w Ogłoszeniu o naborze Partnera do projektu spoza sektora finansów publicznych opublikowanego na stronie internetowej: www.msap.pl,
 - b. aktualnego statutu lub innego dokumentu, na podstawie którego Partner prowadzi działalność,
 - c. aktualnej informacji odpowiadającej treści wpisu w KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - d. sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2017 rok) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobowiązanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie),
 - e. oświadczenia, że Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Załącznik nr 2).
 - f. oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - g. oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat wymaganych przepisami prawa (Załącznik nr 2).
 - h. oświadczenia, że w stosunku do Partnera nie ogłoszono upadłości ani nie otwarto jego likwidacji (Załącznik nr 2).
2. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: ul. Rakowicka 16, pokój 24 w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie”. Nie otwierać do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 15.15.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego

ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

9. Punktacja:

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia 100 punktów, w tym:

- a. Doświadczenie w realizacji działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998) – 25 pkt.
- b. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych – 15 pkt.
- c. Potencjał osobowy – 10 pkt.
- d. Proponowany wkład w realizację projektu – 50 pkt.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.msap.pl.
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
 - b. otwiera koperty ze zgłoszeniami,
 - c. ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy partner podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza zgłoszeniowego”.
5. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a. analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
 - b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu zgłoszeniowym”,
 - c. wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,
 - d. informuje na stronie internetowej www.msap.pl o wyniku konkursu.
 - e. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
6. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
8. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej w dni robocze od 8-15 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie”
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza.
6. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
7. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Kraków, 26 listopada 2018 r.

DYREKTOR
Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

dr Krzysztof Gluc