



OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

I. PREAMBUŁA

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, działający przez Małopolską Szkołę Administracji Publicznej w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1431 ze zm.) – dalej jako Ustawa, występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, w naborze o numerze POWR.02.08.00-IP-03-00-002/18,

ogłasza nabór Partnera do projektu.

II. OPIS PROJEKTU

Celem projektu jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 998, ze zm.).

W ramach projektu głównym zadaniem jest realizacja szkoleń dla przedstawicieli jednostek systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym również podmiotów, którym zlecono realizację zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jak i służb zaangażowanych w ich realizację funkcjonujących na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego, jak również pracowników instytucji uczestniczących zarówno w działaniach skierowanych bezpośrednio na wsparcie rodziny i pieczy zastępczej jak i pracujących z i na rzecz dzieci i rodzin biologicznych, osób sprawujących pieczę zastępczą i rodzin adopcyjnych w makroregionie południowym obejmującym województwo małopolskie, dolnośląskie, śląskie i opolskie.

III. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu w ramach POWER polegającego na opracowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń mających na celu podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez partnerów. Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędny know-how na potrzeby opracowania i wdrożenia programu szkoleń oraz ich realizacji w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Celem projektu jest zwiększenie profesjonalizmu zawodowego kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej wykonujących zadania na terenie makroregionu południowego obejmującego województwa: dolnośląskie, małopolskie, opolskie i śląskie.

Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 33, ust. 5 ww. Ustawy.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW



1. Partnerem może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).
2. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.
 - b. Co najmniej 3-letnie doświadczenie Partnera w realizacji projektów w sferze zadań publicznych, w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności w obszarze systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
 - c. Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - d. Dysponowanie przez Partnera kadrą mającą minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów w sferze zadań publicznych, w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
 - e. Proponowany wkład Partnera w realizację projektu w podziale na wkład merytoryczny, osobowy, organizacyjny i techniczny. Wkład finansowy Partnera nie jest wymagany.
3. Przez:
 - a. Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa rozumie się posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań szkoleniowo-doradczych i/lub edukacyjnych kierowanych do jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 998, ze zm.),
 - b. Co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów w sferze zadań publicznych, w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności w obszarze systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, rozumie się posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań publicznych w opisanej wyżej sferze, finansowanych ze środków publicznych, niezależnie od rodzaju podmiotu zlecającego realizację zadania oraz rozmiaru prowadzonych działań,
 - c. Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej rozumie się posiadanie co najmniej 1 zrealizowanego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 100 tys. zł.
 - d. Dysponowanie przez Partnera kadrą mającą minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów w sferze zadań publicznych, w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej rozumie się posiadanie w zespole uczestniczącym w realizacji niniejszego projektu co najmniej jednej osoby posiadającej opisane wyżej doświadczenie,
 - e. Proponowany wkład w realizację projektu rozumie się szczegółowy opis udziału Partnera w poszczególnych rodzajach działań projektowych, ujętych w rozdziale II niniejszego regulaminu, w podziale na wkład merytoryczny, osobowy, organizacyjny i techniczny. Wkład finansowy Partnera nie jest wymagany, niemniej jednak może zostać wskazany przez Partnera w postaci „Dodatkowych zobowiązań Partnera”.
4. W celu oceny spełnienia kryteriów wyboru Partnera, o którym mowa w ust. 1 i 2, Partner składa informację według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy).
5. Partnera musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w niniejszej procedurze jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a. wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” w oparciu o zamieszczony wzór (Załącznik nr 1) w Ogłoszeniu o naborze Partnera do projektu opublikowanego na stronie internetowej: www.msap.pl,
 - b. aktualnego statutu lub innego dokumentu na podstawie którego Partner prowadzi działalność,
 - c. aktualnej informacji odpowiadającej treści wpisu w KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - d. sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2017 rok) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, ze zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie),
 - e. oświadczenia, że Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.), (Załącznik nr 2).
 - f. oświadczenia o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - g. oświadczenia o nie zaleganiu z zapłatą podatków i opłat wymaganych przepisami prawa (Załącznik nr 2).
 - h. oświadczenia, że w stosunku do Partnera nie ogłoszono upadłości ani nie otwarto jego likwidacji (Załącznik nr 2).
2. Formularze zgłoszeniowe niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do Formularza zgłoszeniowego muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w siedzibie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków, pokój 24 w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „**Otwarty nabór na Partnera w projekcie. Nie otwierać do dnia 19.02.2019 r. do godz. 15.15**”.
5. W przypadku Formularza zgłoszeniowego wysyłanego pocztą, decyduje data wpływu oferty do Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Formularze zgłoszeniowe złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane Formularze zgłoszeniowego złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 1431 ze zm.) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia. Na potrzeby naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze partnera do projektu.

VI. PROCEDURA WYBORU PARTNERA



1. Informacja o postępowaniu na wybór partnera i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.msap.pl.
2. W ramach postępowania wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej.
4. W pierwszym etapie postępowania Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
 - b. otwiera koperty ze zgłoszeniami,
 - c. ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy partner podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza zgłoszeniowego”.
5. W drugim etapie postępowania, Komisja Konkursowa:
 - a. analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
 - b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu zgłoszeniowym”,
 - c. wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,
 - d. informuje na stronie internetowej www.msap.pl o wyniku postępowania.
 - e. w przypadku zamknięcia procedury oceny Formularzy zgłoszeniowych i nie wyłonienia Partnera, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej może ponowić ogłoszenie o naborze partnera.
6. Z przebiegu postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
8. Z Partnerem, wyłonionymi w toku prowadzonego postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na wybór partnera bez podania przyczyny.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach postępowania, nie został wybrany do realizacji funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej w dni robocze od 8-15 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie”.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza.
6. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników postępowania.
7. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Kraków, 29 stycznia 2019 r.

