

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Krakowie
pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie
z siedzibą w: 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27,
NIP: 675-000-63-46, REGON: 000001519
działającym przez jednostkę pozawydziałową Małopolską Szkołę Administracji Publicznej,
reprezentowaną przez:**

**dr Krzysztofa Głuca – dyrektora Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej, na
podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w
Krakowie prof. UEK dr hab. Andrzeja Chochóła [nr R-014-59/16 z dnia 01.10.2016 r.]
przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Józefa Andrzeja Laskowskiego**

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

**Panem/ Panią..... zamieszkałym /ą
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
..... z siedzibą
zgodnie z wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
(CEIDG), NIP:, Regon:**

a/

Przedsiębiorcą

z siedzibą w:

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego

Numer KRS:, REGON:, NIP:

którego/którą reprezentuje:

zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”

treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest rezerwacja, sprzedaży i dostawa biletów lotniczych na przewozy pasażerskie krajowe i zagraniczne wraz z ubezpieczeniem NNW i KL w terminie objętym wyjazdem dla potrzeb pracowników, doktorantów oraz innych uczestników projektu „Społeczno-gospodarcze konsekwencje czwartej rewolucji przemysłowej”, na warunkach zgodnych z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą z dnia r. złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (numer postępowania: MSAP-272-3/19).
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) rezerwacji połączeń lotniczych i sprzedaży biletów lotniczych z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie oraz z uwzględnianiem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, w klasach wymaganych przez Zamawiającego (tzn. co do zasady w klasie II (ekonomicznej)), w ramach wyjątku w klasie I (business)), a także w klasie przewoźników tzw. Tanie Linie Lotnicze,

- 2) zawarcia umów ubezpieczenia pasażerów NNW i KL w terminie objętym wyjazdem,
 - 3) stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży
 - 4) dokonywania zapłaty należności z tytułu zapewnienia biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych.
 - 5) podania, jeżeli istnieją, co najmniej trzech, optymalnych dla Zamawiającego, propozycji połączeń lotniczych na jedno zapytanie z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny i promocji (tj. m.in. z uwzględnieniem zniżek grupowych, o ile występują warunki ich przyznania, zniżek wynikających z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz połączeń w ramach tanich linii lotniczych), długości trasy oraz doradztwa w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży, a także podania każdorazowo informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot/powrót jeden dzień wcześniej/później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego,
 - 6) informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
 - 7) Informowania o zasadach związanych z podróżą lotniczą tzn. wymagania co do bagażu, przewozu towarów oraz podania linków do odprawy lotniczej,
 - 8) dostarczania zamówionych biletów do siedziby Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym,
 - 9) pośrednictwa pomiędzy Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach reklamacyjnych,
 - 10) zmiany/przepisania na bilecie nazwiska pasażera delegowanego oraz ewentualnie rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy,
 - 11) świadczenia dodatkowych usług na indywidualne życzenie Zleceniodawcy (w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy) min. rezerwacji hoteli oraz świadczenie usług pośrednictwa wizowego związanych z planowaną podróżą,
 - 12) zorganizowania i zapewnienia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami krajów docelowych (dotyczy wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.),
 - 13) posiania jedno biura obsługi klienta/siedzibę/oddział na obszarze miasta Krakowa otwartego co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00 – 17.00,
 - 14) zapewnienia „bezpłatnej platformy internetowej” do samodzielnego sprawdzania i zamawiania biletów lotniczych,
 - 15) Zapewnienia bezpłatnego telefonicznego dostępu do „help desk” czynnego 24h/7 dni w tygodniu, pod którym będzie dostępna osoba będąca w stanie zapewnić Zamawiającemu dokonanie zmian w rezerwacji, klasy, czasu, terminu podróży oraz danych pasażera, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego nie dających się wcześniej przewidzieć (dotyczy dni wolnych od pracy lub czasu poza godzinami pracy biur obsługi klienta/siedziby/oddziału).
 - 16) realizacji usług – w odniesieniu do sprzedaży biletów lotniczych – według standardów Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA),
 - 17) dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką organizację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących.
 - 18) włączania do programów lojalnościowych np. LOT dla firm, PartnerPlusBenefit, dzięki czemu za każdy przelot na otwarte (o ile jeszcze nie istnieje) konto zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie będzie można wymienić na gratyfikacje. Obowiązek naliczenia każdorazowego biletu do odpowiedniego programu lojalnościowego spoczywa na Wykonawcy,
 - 19) monitorowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedkładania Zamawiającemu na każde wezwanie raportu (w formie arkusza kalkulacyjnego) ze wskazaniem: 1./rodzaju sprzedanego biletu; 2./danych uczestnika lotu; 3./trasy; 4./daty podróży; 5./ceny biletu; 6./ilości sprzedanych biletów; 7./kwoty brutto i netto wystawionych za nie faktur (całkowitej).
3. Zamawiający zobowiązuje się do wyrażania dyspozycji obligujących Wykonawcę do realizacji zapotrzebowania w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najkorzystniejszych stawek.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez cały okres realizacji usługi niniejszą umową oraz w okresie gwarancji **ważnej polisy** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej od wszelkich ryzyk mogących wystąpić na podstawie niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany wykupić oraz utrzymywać przez cały okres trwania umowy, ważność polisy OC na kwotę minimum: **1 000 000,00** zł PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy dowód istnienia (przedłużenia) polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz każdorazowo, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy dowód zawarcia nowej/przedłużenia polisy wraz z dowodem opłacenia składek pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł. W razie nieprzedstawienia w terminie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek, Zamawiający

będzie również uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia/ zapłacenia składek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada autoryzację/akredytację Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA na czas realizacji umowy) do sprzedaży biletów lotniczych, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

Okres obowiązywania umowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 4 ust 4, na którą zawarto umowę, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej wartości brutto na realizację umowy określonej w § 4. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy, drogą elektroniczną lub telefonicznie, potrzebę rezerwacji i zakupu biletu na danej trasie, w określonej klasie, podając jednocześnie termin podróży oraz ewentualne inne niezbędne parametry dotyczące podróży, zwane dalej zapotrzebowaniem.
4. Po złożeniu zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, tj. maksymalnie w ciągu minut, przedstawi Zamawiającemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru warianty przelotów, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2.
5. Na podstawie otrzymanej oferty, Zamawiający wybiera wariant przelotu i dokonuje zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji, poprzez m.in. dokonanie na tej podstawie rezerwacji biletu (biletów).
6. Wykonawca potwierdza rezerwację drogą elektroniczną z podaniem kosztów przelotu oraz terminem zakupu biletu (biletów)
7. W sytuacji nie dającej się wcześniej przewidzieć, o ile jest to korzystne dla Zamawiającego, strony mogą zmienić opisaną w powyższych ustępach procedurę zamawiania biletu (biletów).
8. Elektroniczne dostarczenie biletu musi nastąpić niezwłocznie tj. w terminie nieprzekraczającym 1 godz. od momentu pisemnego (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przekazania wykonawcy zamówienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej,
9. W sytuacji nagłej Wykonawca, w razie niemożności dostarczenia biletu elektronicznie (np. ze względu na trasę podróży, bądź z powodu siły wyższej) zobowiązany jest, wedle wyboru Zamawiającego:
 - a. dostarczyć bezpłatnie bilet papierowy do siedziby Zamawiającego (Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, Ul. Rakowicka 16, pok. 24), nie później niż 2 dni przed planowanym terminem podróży, bądź też,
 - b. przekazać bilet na ręce osoby podróżującej (której nazwisko widnieje na bilecie) za pisemnym potwierdzeniem.
10. W sytuacjach nie dających się wcześniej przewidzieć Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę lub termin podróży, ale nie później niż na 24 godziny przed planowanym odlotem. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej ewentualnej różnicy w cenie. Poza różnicą w cenie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie służy mu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, obejmującym w szczególności czynności, do których Wykonawca został zobowiązany w § 2, jest opłata transakcyjna w stałej wysokości za każdy wydany Zamawiającemu bilet, w kwocie zł brutto (słownie: brutto) za wystawienie każdego jednego biletu na trasie międzynarodowej lub krajowej.
2. Jako podstawa rozliczenia przyjęte zostaną ceny opłat transakcyjnych, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz ceny biletów lotniczych według taryf przewoźników. Cena biletu musi być ceną z dnia rezerwacji i zgodna z przepisami taryfowymi IATA.
3. Wykonawca gwarantuje przez cały czas obowiązywania umowy utrzymanie stałości opłat transakcyjnych, ustalonych w formularzu ofertowym.
4. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie całości zamówienia, a która wynosi brutto (słownie:).
5. Opłata transakcyjna obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu (lotniczego lub kolejowego), dostawę biletu w cenie brutto, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji, odprawy wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ, wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) Wykonawca ma prawo do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenie z tytułu każdego zrealizowanego w ramach niniejszej umowy zamówienia odbywać będzie się na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura ma być dostarczona elektronicznie wraz zakupionym biletom.
3. Zamawiający uiszcza zapłatę na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze rachunek Wykonawcy.
4. Poza spełnieniem wymogów księgowych, faktura, o której mowa w ust.2, musi zawierać:
 - 1) trasę przelotu;
 - 2) cenę biletu według taryfy przewoźnika;
 - 3) opłatę transakcyjną;
 - 4) nazwisko pasażera;
 - 5) symbol i numer niniejszej umowy.
 - 6) ewentualne rabaty
5. Faktura która nie będzie zawierała w/w elementów, względnie zostanie wystawiona nieprawidłowo (tj. zawierać będzie błędy o charakterze merytorycznym, księgowym) zostanie odesłana do Wykonawcy w celu jej poprawienia. Do czasu wystawienia prawidłowej faktury VAT Zamawiający nie będzie pozostawała w opóźnieniu z zapłatą należności.
6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy środkami zarezerwowanymi na realizację umowy a faktycznie wydatkowanymi.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu opóźnienia płatności Zamawiający zobowiązany jest zapłacić odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki liczony od daty płatności faktury.
9. Podstawę do wystawienia Faktury Vat stanowi zakup biletu lotniczego przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na rzecz Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §2, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem wyłączenia odpowiedzialności za:
 - 1) nieterminowość bądź wadliwość wykonania zamówienia powstałą w wyniku działania siły wyższej,
 - 2) nieterminowość bądź wadliwość wykonania zamówienia powstałą w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania pracowników Zamawiającego, powodującego niemożność prawidłowego wywiązania się z przyjętych zobowiązań, oraz z powodu odmowy przekazania bądź przekazania wadliwych informacji koniecznych Wykonawcy do zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia procesu określonego w § 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości określonej w §4 ust. 4 umowy.
4. W razie wskazania przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletów i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości biletów, których przedmiotowy przypadek dotyczy.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia (tj. dostawy odpowiedniego biletu lub biletów) w terminie uzgodnionym zgodnie z § 2 ust. 4, 8 i 9 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia, którego przedmiotowy przypadek dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi Zamawiającemu w terminie zadeklarowanym zgodnie z § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł, za każdą godzinę opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust 4.
7. W innych, niż określone w ust.4-5, przypadkach nienależytego wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia, którego przedmiotowy przypadek dotyczy.
8. W przypadku niewykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega karę umowną w wysokości 25% wartości zamówienia, którego przedmiotowy przypadek dotyczy oraz zwrot wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z podróżą, która nie doszła do skutku wskutek zaniedbania Wykonawcy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości, w terminie 30 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - w przypadku, w którym dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej: 1 000,00 zł za każdą osobę, której dotyczył obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy, którego dotyczy naruszenie, w razie niedopełnienia obowiązku zatrudnienia którejkolwiek z osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 ust. 1, na podstawie umowy o pracę.
11. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości zamówienia w przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania zasad poufności informacji, o którym mowa w §8 umowy.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między stronami wierzycelności pieniężnej, przy czym oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
14. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Z dniem podpisania Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników, doktorantów i studentów UEK w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

Klauzula poufności

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie Zamówienia, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz osób lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na ujawnienie tych informacji, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją także każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Strony mają obowiązek zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem lub odczytem każdą informację poufną lub stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami sztuki zabezpieczania informacji (poprzez m. in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników zawierających takie informacje.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek naruszeniu informacji poufnej lub powstaniu zagrożenia takiego naruszenia, wraz z opisaniem okoliczności tego zdarzenia.

§ 9

Uzgodnienia organizacyjne

1. Strony ustanawiają przedstawicieli do wzajemnego kontaktowania się i koordynowania działań objętych umową:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a. [...], tel. [...], e-mail: [...], faks: [...],
 - b. [...], tel. [...], e-mail: [...], faks: [...],
 - c. zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

- które to osoby są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji.

2) po stronie Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym w szczególności podpisywania potwierdzenia rezerwacji są:

- a. [.....], tel. [.....], e-mail: [.....], faks: [.....],
 - b. [.....], tel. [.....], e-mail: [.....], faks: [.....].
2. Informacja o zmianie wskazanych przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy nie stanowi zmiany umowy, strony zobowiązują się do wzajemnego i natychmiastowego powiadamiania się w przypadku zmiany osób/osoby, nr telefonu , danych kontaktowych.
 3. Korespondencja pomiędzy Stronami realizowana będzie drogą elektroniczną dopuszcza się możliwość pilnych ustaleń drogą telefoniczną, przez upoważnionych przedstawicieli.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w ust. 3 i 4 lub w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności oraz muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
 - 1) wydłużenie okresu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w okresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, że okres na jaki może zostać przedłużony termin realizacji przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2) zmianę podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powoływał się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowanie mają postanowienia § 8 ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług (zmiana stawki podatku od towarów i usług dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów).
5. Zmiana postanowień Umowy, o której mowa w ust. 4, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (uwzględnienie nowej stawki podatku od towarów i usług i związana z tym zmiana cen jednostkowych brutto) nastąpi automatycznie od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu do Umowy.
6. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 4, opłaty transakcyjne określone w ofercie Wykonawcy, zostaną zmienione odpowiednio do zmiany wartości podatku od towarów i usług wynikającej z nowych przepisów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne sprawy sporne strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będzie je rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,*
- 2. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC,*
- 3. Autoryzacja/akredytacja IATA do sprzedaży biletów lotniczych.*

**OŚWIADCZENIE O CZYNNOŚCIACH W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WYKONYWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Czynność w zakresie realizacji zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 1 umowy)	Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania danej czynności	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Podmiot zatrudniający (wskazać Wykonawcę lub firmę podwykonawcy)

Oświadczam, że osoby wskazane powyżej w ramach czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....
,
 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli dany zakres zamówienia powierzono do wykonania podwykonawcy).

Data i podpis Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w Krakowie

pomiędzy:

**Panem/ Panią..... zamieszkałym /ą
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą:.....
zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
(CEIDG), NIP:....., Regon:.....**

a/

**Przedsiębiorcąz siedzibą:, wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON:..., NIP:.....
którego/którą reprezentuje:**

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

a

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie
z siedzibą w: 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27,
NIP: 675-000-63-46, REGON: 000001519
działającym przez jednostkę pozawydziałową Małopolską Szkołę Administracji Publicznej,
reprezentowaną przez:**

**dr Krzysztofa Głuca – dyrektora Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej, na
podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w
Krakowie prof. UEK dr hab. Andrzeja Chochóła [nr R-014-59/16 z dnia 01.10.2016 r.]
przy kontrasygnacie Kwestora - mgr Józefa Andrzeja Laskowskiego**

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

zwani dalej łącznie „**Stronami**”

Zważywszy, że w dniu2019 r., Strony zawarły umowę (zwanej dalej „Umową Główną”) oraz zważywszy, że w związku z wykonywaniem Umowy Głównnej mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający dane osobowe, Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie oraz w Umowie Głównnej.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównnej odbywać się będzie w zgodzie z niniejszą Umową i w oparciu o:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”);
 - b. inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób fizycznych: pracowników i doktorantów Zamawiającego oraz gości zagranicznych uczelni Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie następujących rodzajów danych osobowych:
 - a. Imiona i nazwiska,
 - b. Daty urodzenia,
 - c. Adresy zamieszkania,
 - d. Numery telefonów kontaktowych oraz adresy poczty email.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej, a polegającej na: rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów lotniczych na przewozy pasażerskie krajowe i zagraniczne wraz z ubezpieczeniem NNW i KL w terminie objętym wyjazdem dla potrzeb pracowników, doktorantów oraz innych uczestników projektu „Społeczno-gospodarcze konsekwencje czwartej rewolucji przemysłowej”, na warunkach zgodnych z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą z dnia r. złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (numer postępowania: MSAP-272-3/19).
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące czynności, które może wykonywać Podmiot przetwarzający na danych osobowych w związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3: odczyt, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie.
5. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dysponowania danymi osobowymi ani decydowania o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, stosownie do art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania przez Podmiot przetwarzający zgodnie z Umową Główną.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych i zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów danych oraz komu są przekazywane.
8. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do wyznaczenia osób, które będą uprawnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy głównej i niniejszej Umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy i Umowy Głównej, zarówno w trakcie realizacji Umowy Głównej, jak i po jej zrealizowaniu.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO.
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

12. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
14. W wypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych, do nowych przepisów.
15. Inspektorem Ochrony Danych u Podmiotu przetwarzającego jest
tel:....., e-mail:

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy przez Podmiot przetwarzający podwykonawcom.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich żądaniach udostępnienia danych przez upoważnione organy państwa.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z warunkami Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, zostanie pociągnięty do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa jest integralną częścią Umowy Głównej. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas wykonywania Umowy Głównej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy,
 - b. wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu Umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy Umowy,
 - c. wszczęcia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych postępowania przeciw Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej umowy lub Umowy Głównej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i RODO.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z nin. umowy strony poddadzą rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Procedury zakupu biletów lotniczych w UEK

W okresie 12 m-cy od daty podpisania umowy tj....., ale nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto określonej w § 4 ust 4, na którą zawarto umowę, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, bilety lotnicze mogą być wykupowane **WYŁĄCZNIE** w biurze zwanym dalej „biurem”,

Tel., e-mail:, help desk....., adres: ul.

I. Pracownicy wyjeżdżający za granicę oraz doktoranci wyjeżdżający na zasadach pracowników:

- 1) Osoba wyjeżdżająca rezerwuje bilet wysyłając maila:
 - do biura na adres.....,
 - dw. pracownika DWM (bartłomiej.suder@uek.krakow.pl; marta.pytel@uek.krakow.pl)
- 2) W tytule maila należy wpisać temat: „ **UEK/zagranica/imię, nazwisko wyjeżdżającego**”
- 3) Możliwość wykupienia biletu potwierdza w biurze pracownik DWM, na podstawie otrzymanych **prawidłowo wypełnionych i zatwierdzonych wniosków** wyjazdowych.

II. Pracownicy wyjeżdżający do miejscowości docelowej w Polsce:

- 1) Zgody na zakup biletu lotniczego udzielają:
 - a) w przypadku wyjazdów Prorektorów i Kanclerza: Rektor
 - b) w przypadku wyjazdów o charakterze naukowym: Prorektor ds. Nauki
 - c) w przypadku wyjazdów o charakterze dydaktycznym: Prorektor ds. Kształcenia i Studentów
 - d) w przypadku innych wyjazdów: Prorektor ds. Komunikacji i Współpracy

Zgoda jest udzielana na podstawie przedłożonej kalkulacji kosztów podróży samolotem (z uwzględnieniem ewentualnych kosztów dojazdu z / do lotniska) oraz kalkulacji kosztów podróży w przypadku użycia innych środków transportu (pociąg, autobus, własne auto pracownika itp.):

- 2) Osoba wyjeżdżająca rezerwuje bilet wysyłając maila:
 - do biura na adres.....,
- 3) W tytule maila należy wpisać temat: „ **UEK/Polska/imię, nazwisko wyjeżdżającego**”
- 4) Osoba wyjeżdżająca wykupuje bilet tylko na podstawie wspomnianej w pkt. 1 zgody.

III. Goście przyjeżdżający na zaproszenie jednostek UEK

- 1) Przedstawiciel jednostki zapraszającej rezerwuje bilet wysyłając maila:
 - do biura na adres.....,
 - dw. pracownika DWM (bartłomiej.suder@uek.krakow.pl; marta.pytel@uek.krakow.pl)
- 2) W tytule maila należy wpisać temat: „ **UEK/przyjazd/imię, nazwisko przyjeżdżającego**”

3) Osoba wskazana w pkt. 1 potwierdza wykupienie biletu tylko na podstawie zgody na jego sfinansowanie ze środków UEK.

IV. Studenci I i II stopnia: wyjazdy krajowe i zagraniczne:

- 1) Osoba wyjeżdżająca rezerwuje bilet wysyłając maila:
 - do biura na adres.....,
 - dw. Przedstawiciela Samorządu studentów (biuro@psuek.pl)
- 2) W tytule maila należy wpisać temat: „ **UEK/student/imię, nazwisko wyjeżdżającego**”
- 3) Możliwość wystawienia biletu potwierdza w biurze Samorząd Studentów na podstawie **zgody dysponenta środków finansowych**

~~V. **Doktoranci nie wymienieni w pkt. I: wyjazdy krajowe i zagraniczne:**~~

- ~~1) Osoba wyjeżdżająca rezerwuje bilet wysyłając maila:
 - do biura na adres.....,
 - dw. Przedstawiciela Samorządu Doktorantów (samdok@uck.krakow.pl)~~
- ~~2) W tytule maila należy wpisać temat: „ **UEK/doktorant/imię, nazwisko wyjeżdżającego**”~~
- ~~3) Możliwość wystawienia biletu potwierdza w biurze Samorząd Doktorantów na podstawie **zgody dysponenta środków finansowych**~~