

MSAP-INTERREG/2020-01

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE
ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**Świadczenie usług hotelarskich i najem sal na potrzeby prowadzenia studiów
podyplomowych w projekcie „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona
i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Adres strony internetowej zamawiającego:

<http://www.uek.krakow.pl/przetargi>, <http://msap.uek.krakow.pl>.

W ramach struktury Zamawiającego zamówienie prowadzi Małopolska Szkoła Administracji Publicznej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich dla 13 osób oraz najem sal na potrzeby prowadzenia studiów podyplomowych w projekcie „Karpackie Bramy: Między Ropą a Zborovem – ochrona i rozwój wspólnego dziedzictwa kulturowego na pograniczu polsko-słowackim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
- 2.2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług hotelarskich w pokojach jedno- i dwuosobowych na terenie Gminy Ropa (pow. gorlicki, Polska) i Obce Zborov (pow. Bardejov, Słowacja) w hotelach lub agroturystykach.
- 2.3. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się zapewnienie określonej poniżej usługi w terminach określonych przez Zamawiającego:
- a. Planowane terminy i miejsca zjazdów:
 - I. 6-8 marca 2020 r. (Gmina Ropa)
 - II. 3-5 kwietnia 2020 r. (Gmina Ropa)
 - III. 24-26 kwietnia 2020 r. (Obec Zborov)
 - IV. 8-10 maja 2020 r. (Obec Zborov)
 - V. 23-24 maja 2020 r. (Gmina Ropa)
 - VI. 6-7 czerwca 2020 r. (Obec Zborov)
 - VII. 25-27 września 2020 (Gmina Ropa)
 - VIII. 9-11 października 2020 r. (Obec Zborov)
 - IX. 23-25 października 2020 r. (Gmina Ropa)
 - X. 6-8 listopada 2020 r. (Obec Zborov)
 - XI. 20-22 listopada 2020 r. (Gmina Ropa)
 - XII. 4-6 grudnia 2020 r. (Obec Zborov)
 - b. Usługa hotelarska obejmuje zakwaterowanie (noclegi ze śniadaniem) według następującego zapotrzebowania: jeden pokój jednoosobowy i 6 pokoi dwuosobowych.
 - c. W trakcie każdego ze zjazdów, których terminy podane są w ppkt. 2.3 lit. a, Wykonawca powinien zapewnić 2 noclegi (piątek-sobota i sobota-niedziela) dla 13 osób.
 - d. Lokalizacja obiektu:
 - usługa hotelowa podczas zjazdów nr: I, II, V, VII, IX, XI, których terminy podane są w pkt. 2.3, lit. a, powinna odbywać się na terenie Gminy Ropa (pow. gorlicki, Polska),

- usługa hotelowa podczas zjazdów nr: III, IV, VI, VIII, X, XII, których terminy podane są w pkt. 2.3, lit. a, powinna odbywać się na terenie Obce Zborov (pow. Bardejov, Słowacja).
- e. Ponadto wykonawca zapewni najem sal na prowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych, które będą spełniały następujące kryteria:
- pojemność sali: 30 osób w układzie szkolnym lub „w podkowę”
 - konieczne wyposażenie sal: krzesła i stoły/biurka pozwalające na prowadzenie zajęć dydaktycznych w układzie szkolnym lub w podkowę, projektor,
 - fakultatywne elementy wyposażenia: flipcharty, tablice suchościeralne magnetyczne lub kredowe, laptop wraz z kablami/przebieżnicami spójnymi z projektorem.

f. Kod CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2.4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2021 r.
- b. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty brutto wskazanej w umowie.
- c. Zakres i wartość świadczeń określonych w niniejszej umowie stanowi maksymalną wartość zamówienia. Rzeczywisty zakres świadczeń będzie zleżeć od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- d. Zamawiający poda dokładną liczbę osób, dla których Wykonawca powinien zapewnić usługę hotelarską, każdorazowo na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zjazdów, chyba że Wykonawca zaoferuje krótszy okres w ramach przyjętego kryterium oceny ofert „CZAS”.
- e. Zamówienie będzie realizowane etapami, odrębnie dla każdego wydarzenia.
- f. Wykonawca wskazuje nr telefonu / faksu i adres e-mail do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
- g. Wykonawca udzieli informacji Zamawiającemu na zadane pytanie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zlecenia mailowego lub telefonicznego.
- h. Zamawiający dokonywać będzie zlecenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Wykonawcy w terminie wskazanym w pkt. 2, ppkt. c) lit. c.
- i. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.

2.5. Dodatkowe wymagania i informacje:

- a. Zamawiający ma prawo do:
 - dokonywania zakupu usługi w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego; w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - modyfikacji liczby noclegów i liczby osób korzystających z usługi pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - b. Fakturowanie: termin płatności – 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - c. Faktura będzie wystawiana doręczana Zamawiającemu każdorazowo, **w terminie 3 dni roboczych po każdym ze zjazdów.**
- 2.6. Okres płatności; **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2.7. Zamówienie będzie realizowane etapami, zgodnie z harmonogramem wskazanym w pkt. 2.3, lit. a ogłoszenia, przy czym w każdym ze wskazanych terminów usługa hotelarska zostanie zapewniona dla 13 osób.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Terminy wykonania zamówienia podane są w pkt. 2.3, lit. a.

- 3.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminów. O zmianie Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej na 7 dni przed planowanym terminem zjazdu.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

- 4.1. W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
- 4.2.1. **Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia**, podpisany przez osobę/ę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy);
- 4.3. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.4. Oferta powinna być zszyta (spięta, oprawiona, zbindowana) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
Małopolska Szkoła Administracji Publicznej
Ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków
Nr postępowania: MSAP-INTERREG/2020-01**

Świadczenie usług hotelarskich i najem sal

Nie otwierać przed 03.03.2020 r., godz. 14:30

- 4.5. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.4. niniejszego ogłoszenia.
- 4.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.7. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.8. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę/ę upoważnioną do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.11. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

- 5.1. Kryteria oceny ofert

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	60%
2	Czas	40%

- 5.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA w danej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / C bad) x 60, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C min – najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

C bad – cena oferty badanej, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

- 5.3. Ceną oferty będzie **Cena łączna brutto (koszt usługi hotelarskiej dla 13 osób i najem sal)** wskazana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CZAS w danej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (Cmin / C bad) x 40, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C min – najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

C bad – cena oferty badanej, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

- 5.5. Kryterium CZAS odnosi się do okresu w jakim Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę przed planowanym terminem zjazdów o liczbie osób, dla których Wykonawca powinien zapewnić usługę hotelarską, nie dłuższym jednak niż 5 dni (czas maksymalny). Czas niezbędny do poinformowania Wykonawcy należy określić w dniach, przy czym za dzień przyjmuje się okres 24 godzin poprzedzających dobę hotelową w której rozpoczyna się realizacja przedmiotu umowy.
- 5.6. Punktacja w kryterium CZAS zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

Czas	Liczba punktów
5 dni	0
4 dni	10
3 dni	20
2 dni	30
1 dzień	40

- 5.7. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w pkt 5.1.

- 5.8. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków, nie później niż **do dnia 03.03.2020 r., do godz. 14.00.**
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.03.2020 r. o godz. 14.30** w siedzibie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 16, 30-510 Kraków. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 7.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków;
- 7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- Maria Wirchniańska; tel. (12) 293 75 73; e-mail: wirchnim@uek.krakow.pl,
- 7.3. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.msap.pl.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

DYREKTOR
Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
[Podpis]
dr Krzysztof Gluc