

MSAP-3Misja/2019-04

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE  
ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**Świadczenie usług hotelarskich w trakcie szkoleń w projekcie „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Adres strony internetowej zamawiającego:

<http://www.uek.krakow.pl/przetargi>, <http://msap.uek.krakow.pl>.

W ramach struktury Zamawiającego zamówienie prowadzi Małopolska Szkoła Administracji Publicznej.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej dla 120 osób w trakcie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych”.
- 2.2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług hotelarskich w pokojach jednoosobowych na terenie Krakowa.
- 2.3. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się zapewnienie określonej poniżej usługi hotelarskiej w terminach określonych przez Zamawiającego:
- a. Planowane terminy organizacji wydarzeń (łącznie 12 dni):
    - I. 14-15 grudnia 2019 r.
    - II. 11-12 stycznia 2020 r.
    - III. 25-26 stycznia 2020 r.
    - IV. 15-16 lutego 2020 r.
    - V. 29 lutego-1 marca 2020 r.
    - VI. 14-15 marca 2020 r.
  - b. Noclegi ze śniadaniem w formie bufetu, pokoje jednoosobowe z łazienką, standard hotelu min. 3-gwiazdkowy, ogólnodostępny Internet,
  - c. Liczba noclegów dla jednej osoby:
    - w jednym terminie: 1
    - łącznie: 6
  - d. Liczba osób:
    - w jednym terminie: 120 os.
  - e. Lokalizacja hotelu: Kraków, maksymalnie 4 km od Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, tj. od ul. Rakowickiej 27 i ul. Rakowickiej 16
  - f. Kod CPV:  
55100000-1 Usługi hotelarskie
- 2.4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 marca 2020 r.
  - b. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty brutto wskazanej w umowie.

- c. Zakres i wartość świadczeń określonych w niniejszej umowie stanowi maksymalną wartość zamówienia. Rzeczywisty zakres świadczeń będzie zleżeć od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
  - d. Zamawiający poda dokładną liczbę osób, dla których Wykonawca powinien zapewnić usługę hotelarską, każdorazowo na 4 dni przed planowanym terminem szkoleń.
  - e. Zamówienie będzie realizowane etapami, odrębnie dla każdego wydarzenia.
  - f. Wykonawca wskazuje nr telefonu / faksu i adres e-mail do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
  - g. Nie dopuszcza się obsługi Zamawiającego za pomocą automatycznej linii telefonicznej, która po odtworzeniu każdorazowo nagranych komunikatów łączy z dowolnym konsultantem.
  - h. Wykonawca zapewni bezpłatny telefoniczny „help desk” czynny 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-20:00, pod którym będzie dostępna osoba będąca w stanie zapewnić Zamawiającemu dokonanie zmian w rezerwacji, obejmujących ilość noclegów i dane korzystających z usługi, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego.
  - i. Wykonawca udzieli informacji Zamawiającemu na zadane pytanie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zlecenia mailowego lub telefonicznego.
  - j. Zamawiający dokonywać będzie zlecenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Wykonawcy w terminie wskazanym w pkt. 2, ppkt. c) lit. c.
  - k. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.
- 2.5. Dodatkowe wymagania i informacje:
- a. Zamawiający ma prawo do:
    - dokonywania zakupu usługi w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego; w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
    - modyfikacji liczby noclegów i liczby osób korzystających z usługi pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
  - b. Fakturowanie: termin płatności – 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  - c. Faktura będzie wystawiana każdorazowo za nocleg dotyczący
- 2.6. Zamówienie będzie realizowane etapami, zgodnie z harmonogramem wskazanym w pkt. 3.1. ogłoszenia, przy czym w każdym z terminów wskazanych w pkt. 3.1 usługa hotelarska zostanie zapewniona dla 120 osób.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach:
- a) 14-15 grudnia 2019 r.
  - b) 11-12 stycznia 2020 r.
  - c) 25-26 stycznia 2020 r.
  - d) 15-16 lutego 2020 r.
  - e) 29 lutego-1 marca 2020 r.
  - f) 14-15 marca 2020 r.
- 3.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminów. O zmianie Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej na 7 dni przed planowanym terminem szkoleń.

### **4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 4.1. W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
- 4.2.1. **Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia**, podpisany przez osobę/ę upoważnioną/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru

- Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy);
- 4.3. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.4. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie  
Małopolska Szkoła Administracji Publicznej  
Ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków  
Nr postępowania: MSAP-3Misja/2019-04**

***Zamówienie na świadczenie usług hotelarskich***

**Nie otwierać przed 12.12.2019 r., godz. 11.30**

- 4.5. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.4. niniejszego ogłoszenia.
- 4.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.7. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.8. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.11. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

**5. SPOSÓB OCENY OFERT**

- 5.1. Kryteria oceny ofert

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	60%
2	Lokalizacja hotelu	40%

- 5.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA w danej części zamówienia będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty = (C<sub>min</sub> / C<sub>bad</sub>) x 60**, przy czym 1 pkt odpowiada 1%  
gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.  
C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

- 5.3. Ceną oferty będzie „Cena łączna brutto (koszt usługi hotelarskiej dla 120 osób)” wskazana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.4. Oferowany hotel musi znajdować się w Krakowie w odległości max. 4 km od Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie tj. ul. Rakowicka 27; 31-510 Kraków. Liczba punktów przyznawana w kryterium LOKALIZACJA HOTELU będzie obliczana z uwzględnieniem odległości w linii prostej pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie (ul. Rakowicka 27; 31-510 Kraków) a hotelem oferowanym przez wykonawcę:

Odległość	Liczba punktów
odległość do 2 km włącznie	40
odległość od 2 km do 4 km włącznie	20

Odległość będzie weryfikowana poprzez ogólnodostępne narzędzia np. google maps.

- 5.5. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w pkt 5.1.
- 5.6. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków, nie później niż **do dnia 12.12.2019r., do godz. 11.00.**
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.12.2019 r. o godz. 11.30** w siedzibie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 16, 30-510 Kraków. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 7.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków;
- 7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
- Maria Wirchniańska; tel. (12) 293 75 73; e-mail: wirchnim@uek.krakow.pl,  
- Marek Oramus, tel. (12) 293 58 40; e-mail: oramusm@uek.krakow.pl
- 7.3. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.msap.pl](http://www.msap.pl).

### Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

DYREKTOR  
Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej  
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie  
*[Podpis]*  
dr Krzysztof Gluc