

MSAP-3Misja/2019-05

**OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750.000 EURO**

**NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

którego przedmiot stanowią usługi cateringowe świadczone w trakcie szkoleń w projekcie „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Adres strony internetowej zamawiającego:

<http://www.uek.krakow.pl/przetargi>, <http://msap.uek.krakow.pl>.

W ramach struktury Zamawiającego zamówienie prowadzi Małopolska Szkoła Administracji Publicznej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla 130 osób w trakcie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Usamodzielnieni finansowo – szkolenia dla osób działających na rzecz dzieci w pieczy zastępczej oraz ich rodzin biologicznych”.
- 2.2. W ramach zamówienia przewiduje się organizację przerw kawowych:
 - świadczonych w dwóch miejscach na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (tj. w Budyńku Głównym przy ul. Rakowickiej 27 oraz w Budyńku przy ul. Rakowickiej 16),
 - dostępnych dwa razy w ciągu każdego dnia szkoleniowego w dwóch lokalizacjach (łącznie 48 przerw kawowych),
 - z zapewnieniem przez Wykonawcę serwisu na zastawie ceramicznej lub porcelanowej.

Przykładowe menu:

- kanapki: 4 szt./os – w tym 2 wegetariańskie,
- ciasto: 3 rodzaje, 2 porcje/os. (porcja 80g),
- owoce sezonowe,
- pakiet napoi bezalkoholowych: kawa z ekspresu, herbata, cytryna, cukier, mleko, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% - bez ograniczeń; woda podawana w dystrybutorach lub szklanych butelkach,
- napoje podawane w naczyniach szklanych/porcelanowych, bez wykorzystania naczyń jednorazowych.

Kod CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

- 2.3. Dopuszcza się zmianę menu w uzgodnieniu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem zachowania ceny jednostkowej zawartej w ofercie.

- 2.4. Zamówienie będzie realizowane etapami, zgodnie z harmonogramem wskazanym w pkt. 3.1. ogłoszenia, przy czym w każdym z terminów wskazanych w pkt. 3.1 usługa cateringowa zostanie zapewniona dla 130 osób.
- 2.5. Zamawiający poda dokładną liczbę osób, dla których należy zapewnić usługę cateringową na 4 dni przed terminami wskazanymi w pkt. 3.1. ogłoszenia.
- 2.6. Wykonawca może w ofercie wskazać krótszy czas przekazania informacji o wielkości zamówienia przez Zamawiającego.
- 2.7. Realizując zamówienie Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia, aby przygotowanie, dostarczenie oraz podanie cateringu odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi, miejsc przygotowania posiłków, oraz środków transportu wykorzystywanych przy realizacji usługi), a także w sposób estetyczny (np. czysta, nieuszkodzona zastawa stołowa);
 - b) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji, także dla osób niepełnosprawnych;
 - c) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej, serwisu do kawy i herbaty, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.);
 - d) uprzątnięcia pomieszczenia, w którym będzie świadczona usługa i doprowadzenia go do stanu pierwotnego, usuwania i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamówienie będzie realizowane etapami w następujących terminach:
 1. 14-15 grudnia 2019 r.
 2. 11-12 stycznia 2020 r.
 3. 25-26 stycznia 2020 r.
 4. 15-16 lutego 2020 r.
 5. 29 lutego-1 marca 2020 r.
 6. 14-15 marca 2020 r.
- 3.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ww. terminów. O zmianie Wykonawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej na 6 dni przed planowanym terminem szkoleń.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

- 4.1. W ramach postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
 - 4.3.1. **Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia**, podpisany przez osobę/ę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy);
- 4.4. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.5. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
Małopolska Szkoła Administracji Publicznej
ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków
Nr postępowania: MSAP-3Misja/2019-05

Zamówienie na świadczenie usług cateringowych

Nie otwierać przed 12.12.2019, godz. 11.30

- 4.6. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.5. niniejszego ogłoszenia.
- 4.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4.8. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.9. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.12. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

- 5.1. Kryteria oceny ofert

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena (C)	60 %
2.	Czas przekazania informacji o wielkości zamówienia (T)	40 %

- 5.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA (C), w danej części zamówienia, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

C_{bad} – cena oferty badanej, obliczona w sposób wskazany odpowiednio w pkt 5.3.

- 5.3. Ceną oferty będzie „**Cena łączna brutto (koszt dwóch przerw kawowych dla 130 osób)**” wskazana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CZAS PRZEKAZANIA INFORMACJI ZAMAWIAJĄCEMU O WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA (T), w danej części zamówienia, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = (T_{min} / T_{bad}) x 40, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

T_{min} – najniższy zaoferowany czas przekazania informacji Zamawiającemu o wielkości zamówienia.

T_{bad} – zaoferowany czas przekazania informacji Zamawiającemu o wielkości zamówienia badanej oferty.

Wykonawca otrzymuje przy zaoferowaniu czas przekazania informacji o wielkości zamówienia:

- a. 0 pkt. – jeżeli T_{bad} wynosi 4 dni,**
- b. 10 pkt. – jeżeli T_{bad} wynosi 3 dni,**
- c. 20 pkt. – jeżeli T_{bad} wynosi 2 dni,**
- d. 40 pkt. – jeżeli T_{bad} wynosi 1 dzień.**

- 5.5. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków, nie później niż do dnia 12.12.2019 r., do godz. 11.00.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2019 r. o godz. 11.30 w siedzibie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 16, 30-510 Kraków. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 7.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, Ul. Rakowicka 16; 31-510 Kraków;
- 7.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: wirchnim@uek.krakow.pl.
- 7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Maria Wirchniańska, tel. (12) 293 75 73; e-mail: wirchnim@uek.krakow.pl.
- 7.4. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.msap.pl.

Wykaz załączników:

- 1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
- 2. Wzór umowy – załącznik nr 2
- 3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

DYREKTOR
Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
Krzysztof Głuc
dr Krzysztof Głuc