

OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

I. PREAMBUŁA

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, działający przez Małopolską Szkołę Administracji Publicznej w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 818) – dalej jako Ustawa, występując jako Lider Projektu pod roboczym tytułem „UEK dla kluczowych branż gospodarki” w ramach organizowanego przez NCBR naboru pt. „Kształcenie dla branż”,
ogłasza nabór Partnera do projektu.

II. OPIS PROJEKTU

Celem projektu będzie stworzenie lub modyfikacja kierunków studiów kształcących przyszłe kadry na potrzeby wskazanych w założeniach naboru branż kluczowych dla rozwoju gospodarki takich jak energetyka odnawialna, rolnictwo i przemysł spożywczy, przemysł lotniczo-kosmiczny, transport.

III. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu pod roboczym tytułem „UEK dla kluczowych branż gospodarki” w ramach organizowanego przez NCBR naboru pt. „Kształcenie dla branż”.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez partnerów. Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędny know-how na potrzeby opracowania i wdrożenia projektu.

Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której minimalny zakres został wskazany w art. 33, ust. 5 ww. Ustawy.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

1. Partnerem projektu może być podmiot inny, niż wskazany w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
2. Lider Projektu zakłada wybór po jednym Partnerze w ramach następujących trzech obszarów tematycznych:

Obszar tematyczny 1 – rolnictwo i przemysł spożywczy

Wstępnie planowane działania do realizacji w ramach partnerstwa:

- 1) Modyfikacja treści przedmiotów na kierunkach Inżynieria Jakości Produktu, Zarządzanie i inżynieria produkcji oraz Innowacyjność produktu obejmujących tematykę z zakresu rolnictwa i przemysłu spożywczego
- 2) Organizacja staży studenckich w podmiotach działających w obszarze rolnictwa i przemysłu spożywczego.

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.
- 2) Co najmniej 3-letnie doświadczenie Partnera w prowadzeniu działalności w zakresie rolnictwa i/lub przemysłu spożywczego.
3. W celu oceny spełnienia kryteriów wyboru Partnera, o którym mowa w pkt. 1 i 2, Partner składa informację według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy).
4. Partnera musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w niniejszej procedurze jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” w oparciu o zamieszczony wzór (Załącznik nr 1) w Ogłoszeniu o naborze Partnera do projektu opublikowanego na stronie internetowej: www.msap.pl, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Partnera;
 - b. aktualnej informacji odpowiadającej treści wpisu w KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - c. poniższych oświadczeń, wg wzoru stanowiącego (Załącznik nr 2) do ogłoszenia:
 - i. oświadczenia, że Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.),
 - ii. oświadczenia o nie zaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - iii. oświadczenia o nie zaleganiu z zapłatą podatków i opłat wymaganych przepisami prawa,
 - iv. oświadczenia, że w stosunku do Partnera nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto jego likwidacji.
2. Formularze zgłoszeniowe niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji oraz wyjaśnień jest Pan Marek Oramus, oramusm@uek.krakow.pl.
4. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w siedzibie Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, ul. Rakowicka 16, 31-510 Kraków, pokój 24 w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór Partnera w projekcie”,
lub mailem na adres:
oramusm@uek.krakow.pl, z informacją w tytule wiadomości: „Otwarty nabór Partnera w projekcie”.
5. W przypadku Formularza zgłoszeniowego wysłanego pocztą, decyduje data wpływu zgłoszenia do Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej.
6. **Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w terminie do dnia 17 lipca 2023 r., do godziny 9.00.**
7. Formularze zgłoszeniowe złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Nie będą rozpatrywane Formularze zgłoszeniowe złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
9. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U.

2020 r., poz. 818). Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia. Na potrzeby naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

VI. PROCEDURA WYBORU PARTNERA

1. Informacja o postępowaniu na wybór partnera umieszczone są na stronie internetowej: www.msap.pl.
2. W ramach postępowania wyłoniony zostanie jeden Partner dla każdego lub wybranych obszarów tematycznych.
3. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej.
4. W pierwszym etapie postępowania Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
 - b. otwiera zgłoszenia,
 - c. ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy partner podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza zgłoszeniowego”.
5. W drugim etapie postępowania, Komisja Konkursowa:
 - a. analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
 - b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu zgłoszeniowym”,
 - c. wskazuje najwyższej ocenione zgłoszenia,
 - d. informuje na stronie internetowej www.msap.pl o wyniku postępowania.
 - e. w przypadku zamknięcia procedury oceny Formularzy zgłoszeniowych i nie wyłonienia Partnera dla któregośkolwiek z obszarów, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej może ponowić ogłoszenie o naborze partnera.
6. Z przebiegu postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
8. Z Partnerem, wyłonionymi w toku prowadzonego postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na wybór partnera bez podania przyczyny.
10. Od decyzji o wyborze Partnera nie przysługuje odwołanie.

Kraków, 23 czerwca 2023 r.

Dyrektor Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej

dr Piotr Kopyciński

DYREKTOR
Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
dr Piotr Kopyciński